

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА
ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»
(МБУК «ЦБС ЗГО»)

П Р И К А З

от 15.01.2024г.

№30 "ОД"

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции
в МБУК «ЦБС ЗГО» на 2024 год**

В целях повышения эффективности антикоррупционной работы и реализации перечня поручений Президента Российской Федерации по противодействию коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в МБУК «ЦБС ЗГО» (Приложение 1).
2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБУК «ЦБС ЗГО» на 2024 год (Приложение 2).
3. Разместить План мероприятий по противодействию коррупции в МБУК «ЦБС ЗГО» на 2024 год на официальном сайте МБУК «ЦБС ЗГО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.zlatchbs.ru до 19.01.2024г. (отв. Потапов И.Л., зав отделом автоматизации).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК "ЦБС ЗГО"



С.В. Прокощенко

С приказом ознакомлен(а):

_____ /Азина И.Г./	_____ /Приходько Е.Н./
_____ /Золотухина Т.Г./	_____ /Русакова Н.Е./
_____ /Наумова О.Д./	_____ /Русланов Д.В./
_____ /Пленкина Н.А./	_____ /Темникова Е.Н./
_____ /Потапов И.Л./	_____ /Шевелева Т.В./
_____ /Плюнникова Л.А./	_____ /Яковлев Э.И./

Состав комиссии по противодействию коррупции
в МБУК «ЦБС ЗГО»

Председатель комиссии:	заместитель директора МБУК «ЦБС ЗГО» по АХЧ	Наумова О.Д.
	должность	фамилия и инициалы
Зам. председателя комиссии:	заместитель директора МБУК «ЦБС ЗГО»	Азина И.Г.
	должность	фамилия и инициалы
Секретарь комиссии:	специалист по кадрам	Пленкина Н.А.
	должность	фамилия и инициалы
Член комиссии:	заведующая ЦПИ	Плюнникова Л.А.
	должность	фамилия и инициалы
Член комиссии:	заведующий отделом автоматизации	Потапов И.Л.
	должность	фамилия и инициалы
Член комиссии:	Секретарь	Золотухина Т.Г.
	должность	фамилия и инициалы
Член комиссии:	представитель профсоюза	Приходько Е.Н.
	должность	фамилия и инициалы
Член комиссии:	специалист по охране труда	Яковлев Э.И.
	должность	фамилия и инициалы
Член комиссии:	юрисконсульт	Русланов Д.В.
	должность	фамилия и инициалы

по согласованию
Независимые представители (представители учреждений культуры и общественных организаций)

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в
Муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Централизованная библиотечная система Златоустовского городского округа»
на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг.

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
Проведение мероприятий по обеспечению предоставления директором учреждения сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - перечень), соответствующих сведений	Прокощенкова С.В.	1 кв. текущего года
Мониторинг нормативной правовой базы по вопросам противодействия коррупции с целью приведения локальных нормативных актов Учреждения в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	Русланов Д.В., юрисконсульт; Плюнникова Л.А., зав. ЦПИ	ежеквартально
Обеспечение функционирования телефона доверия по вопросам противодействия коррупции Учреждения, а также анализ рассмотрения поступивших обращений граждан и организаций на телефон доверия о фактах коррупции в Учреждении	Золотухина Т.Г., секретарь; Прокощенкова С.В., директор	постоянно
Проведение мероприятий для граждан, принимаемых на работу в Учреждение, работников Учреждения, направленных на повышение эффективности реализации требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов (ознакомление с методическими материалами по вопросам противодействия коррупции, правовыми актами в сфере противодействия коррупции, проведение консультаций и иных мероприятий)	Пленкина Н.А., специалист по кадрам; Золотухина Т.Г., секретарь	постоянно
Организация размещения актуальной информации в подразделах раздела "Противодействие коррупции" на https://www.zlatcbs.ru/ учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Потапов И.Л., зав. отделом автоматизации	постоянно
Проведение мероприятий по проверке достоверности фактов, изложенных в обращениях граждан и организаций по вопросам соблюдения	члены комиссии, Наумова О.Д., зам. директора по	по мере необходимости

антикоррупционного законодательства	АХЧ	
Контроль за соблюдением работниками Учреждения ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе порядка сообщения о получении подарков, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, обязанности уведомлять о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов	Наумова О.Д., заместитель директора по АХЧ; Пленкина Н.А., специалист по кадрам	постоянно
Проведение заседаний Комиссии по урегулированию конфликта интересов МБУК «ЦБС ЗГО» по оценке целесообразности использования подарков для обеспечения деятельности МБУК «ЦБС ЗГО»	Комиссия по урегулированию конфликта интересов	в соответствии с положениями о комиссиях, по мере необходимости
Антикоррупционная экспертиза проектов локальных нормативных актов	Русланов Д.В., юрисконсульт	постоянно
Включение положений об антикоррупционной оговорке в типовые формы договоров, контрактов и соглашений (за исключением счета-оферты и т.п.)	Наумова О.Д., заместитель директора по АХЧ;	постоянно
Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами, общественными организациями по вопросам организации противодействия коррупции в Учреждении	Плюнникова Л.А., зав. ЦПИ	по мере необходимости
Осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения, замещающими должности, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов.	Пленкина Н.А., специалист по кадрам	по мере необходимости
Проведение мероприятий при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, по сообщению о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	Пленкина Н.А., специалист по кадрам	по мере необходимости
Принятие участия в научно-практических конференциях и иных мероприятиях по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции	Члены комиссии	по мере проведения
Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Прокощенкова С.В., директор; Русакова Н.Е., главный бухгалтер	постоянно
Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров и контрактов	Прокощенкова С.В., директор; Русакова Н.Е.,	постоянно

	главный бухгалтер; Наумова О.Д., заместитель директора по АХЧ	
Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Прокощенкова С.В., директор	по мере необходимости
Мониторинг эффективности деятельности учреждения по профилактике и противодействию коррупции	Прокощенкова С.В., директор; ответственное лицо по противодействию коррупции	в течение года
Оценка результатов антикоррупционных мероприятий	Прокощенкова С.В., директор; ответственное лицо по противодействию коррупции	по итогам года